

**HOTĂRÂRE nr. 32 din 11 decembrie 2009 (\*actualizată\*)**

privind aprobarea Metodologiei de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moaşelor și a asistenților medicali

**EMITENT:** CONSILIUL NAȚIONAL AL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 58 din 26 ianuarie 2010

**Data intrării în vigoare :** 26 ianuarie 2010

**Forma actualizată valabilă la data de : 17 decembrie 2014**

**Prezenta formă actualizată este valabilă de la 23 aprilie 2013 până la data selectată 17 decembrie 2014**

-----  
\*) Forma actualizată a acestui act normativ până la data de 17 decembrie 2014 este realizată de către Departamentul juridic din cadrul S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către [HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010](#); [HOTĂRÂREA nr. 25 din 3 decembrie 2010](#); [HOTĂRÂREA nr. 11 din 21 martie 2013](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

Având în vedere prevederile art. 18 alin. (2) și ale [art. 53 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008](#) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România,

Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România, întrunit în ședința din data de 11 decembrie 2009, emite următoarea hotărâre:

**ART. 1**

Se aprobă Metodologia de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moaşelor și a asistenților medicali, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2**

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Ordinului Asistenților  
Medicali Generaliști, Moaşelor și  
Asistenților Medicali din România,  
Mircea Timofte

București, 11 decembrie 2009.

Nr. 32.

ANEXĂ

#### METODOLOGIE

de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali

#### ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile [art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008](#) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care întrerup activitatea profesională pentru o perioadă mai mare de 5 ani vor fi reatestați, în vederea reluării activității.

(2) Reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali în vederea exercitării profesiei se face, la cerere, de către o comisie a filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR.

#### ART. 1<sup>1</sup>

(1) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali, angajați în cadrul direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București în funcții publice, care au plătit cotizația de membru al OAMGMAMR, vor fi înscrși în Registrul național unic al asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România și li se va elibera certificatul de membru conform prevederilor [art. 16 alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008](#).

(2) În condițiile în care asistenții medicali generaliști și asistenții medicali menționați la alin. (1) au credite realizate în decursul anului 2010, se poate reporta pentru anul 2011 un număr de credite conform Programului național de educație medicală continuă.

(3) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali, angajați în cadrul direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București în funcții publice, care nu au plătit cotizația de membru al OAMGMAMR, beneficiază de continuitate în exercitarea profesiei conform prezentei hotărâri, după susținerea unui examen de reatestare, fără obligativitatea efectuării stagiului practic.

(4) Certificatul de membru pentru asistenții medicali generaliști și asistenții medicali prevăzuți la alin. (3) se va elibera în conformitate cu prevederile [art. 16 alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008](#) și cu respectarea următoarelor condiții:

- a) cotizația de membru se va plăti la data înscrierii în OAMGMAMR;
- b) vor plăti o taxă de înscriere în cuantum de 100 lei.

(5) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali cărora, în urma reorganizării Direcției de sănătate publică conform [Ordinului ministrului sănătății nr. 1.078/2010](#) privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București,

li s-a schimbat încadrarea din funcționar public în personal contractual în compartimente de supraveghere în sănătate publică (servicii de supraveghere și control al bolilor transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică) și în serviciul de control în sănătate publică pot obține certificatul de membru în următoarele condiții:

a) dacă au plătit cotizația de membru, se vor aplica prevederile alin. (1) și (2);

b) dacă nu au plătit cotizația de membru, se vor aplica prevederile alin. (3) și (4).

(6) Prevederile prezentei hotărâri se aplică asistenților medicali generaliști și asistenților medicali care dețin funcții publice și asistenților medicali generaliști și asistenților medicali încadrați în compartimente de statistică/informatică, numai în condițiile în care doresc să își păstreze calitatea de membru și continuitatea în activitatea profesională.

(7) Asistenții medicali generaliști și asistenții medicali prevăzuți la alin. (1) și (3), precum și asistenții medicali generaliști și asistenții medicali încadrați în compartimente de statistică/informatică nu vor încheia asigurarea de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.

(8) De la data dobândirii calității de membru al OAMGMAMR, asistenții medicali generaliști și asistenții medicali se vor supune prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008.

-----  
Art. 1<sup>1</sup> a fost introdus de art. unic din HOTĂRÂREA nr. 25 din 3 decembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 14 din 6 ianuarie 2011.

## ART. 2

Se consideră continuitate în activitatea profesională:

- activitatea asistenților medicali generaliști/moașelor/asistenților medicali care lucrează în direcțiile de sănătate publică județene, în Ministerul Sănătății și în ministerele cu rețea sanitară proprie, membre ale OAMGMAMR;

- activitatea asistenților medicali generaliști/moașelor/asistenților medicali care lucrează în organizațiile profesionale și sindicale reprezentative din sistemul sanitar;

- perioada în care și-a exercitat profesia de asistent medical generalist/moașă/asistent medical în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod efectiv și legal;

- perioada de concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap însumat pe o perioadă de maximum 5 ani;

-----  
Linia a 4-a a art. 2 a fost modificată de pct. 1 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 11 din 21 martie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 233 din 23 aprilie 2013.

- perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali desfășoară activitate ca instructori de practică

în școlile postliceale sau numai activitate didactică în unitățile de învățământ;

-----  
Liniuța a 5-a a art. 2 a fost introdusă de pct. 2 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 11 din 21 martie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 233 din 23 aprilie 2013.

- perioada în care asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali desfășoară activitate în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar sau însoțesc membrii familiei în astfel de misiuni, potrivit legii.

-----  
Liniuța a 6-a a art. 2 a fost introdusă de pct. 2 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 11 din 21 martie 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 233 din 23 aprilie 2013.

### ART. 3

(1) Componența comisiei de reatestare a competenței profesionale se aprobă de președintele filialei OAMGMAMR.

(2) Comisia de reatestare a competenței profesionale va fi formată din președintele comisiei și 3-5 membri. Din comisie pot face parte:

- un membru al biroului consiliului județean, care va fi președintele comisiei;
- șeful departamentului profesional-științific, de control și supraveghere a profesiei/compartimentului acreditare, avizare, evaluare al filialei OAMGMAMR;
- șeful compartimentului educație continuă;
- reprezentantul comisiei de specialitate a filialei OAMGMAMR, în funcție de specialitatea candidatului;
- secretarul comisiei, desemnat de președinte.

### ART. 4

Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic și va susține o probă teoretică după finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.

a) Stagiul practic:

- are durata de 3 luni, câte 8 ore/zi, pentru asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care au o vechime în specialitate mai mică de 3 ani sau nu au profesat;
- are durata de o lună, câte 6 ore/zi, pentru cei cu vechime între 3 și 5 ani;
- are durata de o lună, câte 4 ore/zi, pentru cei cu vechime peste 5 ani;
- se va efectua în unități sanitare stabilite de OAMGMAMR;
- va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea respectivă;
- se va desfășura sub îndrumarea asistentului șef de secție sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;
- evaluarea și validarea stagiului se vor face în baza fișelor de evaluare prevăzute în anexele nr. 1-8<sup>1</sup>, care fac parte integrantă din prezenta metodologie, de către directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție/mentor;

Liniuța a șaptea a lit. a) a art. 4 a fost modificată de pct. 1 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 2 noiembrie 2010, prin înlocuirea unei sintagme.

- punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
- în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.

b) Proba teoretică:

- constă în test-grilă cu 40 de întrebări;
- punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
- tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia națională de educație medicală continuă a OAMGMAMR în funcție de specialitate;
- întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;
- se susține numai după promovarea stagiului practic;
- în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile.

#### ART. 5

Comisia de reatestare a competenței profesionale va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice și a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat președintelui filialei spre validare. Filiala județeană a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competenței profesionale, prevăzut în anexa nr. 9, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Președintele filialei are obligația de a transmite situația reatestărilor, trimestrial, către Comisia națională de educație medicală continuă a OAMGMAMR.

#### ART. 6

Pentru specialitățile care nu se regăsesc în anexele la prezenta metodologie se va proceda la analizarea curriculei de formare a solicitantului și dacă nu sunt diferențe semnificative față de una dintre specialitățile prevăzute în anexe se va folosi fișa de stagiul corespunzătoare.

-----

Art. 6 a fost introdus de pct. 2 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 2 noiembrie 2010.

#### ANEXA 1

-----  
la metodologie  
-----

### FIȘĂ DE STAGIU Specialitatea Asistent medical generalist

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....

Profesia .....  
 Specialitatea .....  
 Perioada de stagiu .....  
 Unitatea sanitară .....  
 Secția .....  
 Asistent șef secție .....  
 Director de îngrijiri .....  
 Asistent secție .....  
 Obiective .....

1. Capacitatea de efectuare a explorărilor funcționale și de realizare a investigațiilor paraclinice uzuale în limita competențelor profesionale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

2. Capacitatea de administrare a tratamentelor și monitorizarea stării pacienților

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Capacitatea de completare a documentelor de evidență a pacienților, a medicamentelor și a documentelor de observație clinică medicală

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Aptitudinea de a gestiona situații de urgență

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

5. Capacitatea de programare a pacienților pentru investigații de specialitate

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavului

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de

etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

#### 8. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

#### 9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

#### 10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*



Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:
--------------------

Recomandările mentorului:

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
 Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
 Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

\*ST\*

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

## ANEXA 2

-----  
la metodologie)  
-----

### FIȘĂ DE STAGIU Specialitatea Igienă și sănătate publică

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară/Instituția .....  
Secția .....  
Asistent secție/mentor .....  
  
Șef comisie județeană de igienă .....  
Asistent secție .....  
  
Obiective .....

1. Cunoașterea și implementarea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

-----  
\*ST\*

2. Cunoașterea și implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice în scopul efectuării de analize microbiologice,

fizico-chimice și toxicologice în vederea evaluării obiective a riscurilor pentru sănătate

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Capacitatea de a identifica riscurile pentru sănătate și de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul protejării sănătății și prevenirii îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Implicarea în efectuarea anchetelor epidemiologice și în adoptarea măsurilor necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

5. Capacitatea de culegere și prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte și studii epidemiologice

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Calitatea comunicării informațiilor

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, dezinfecției și sterilizării, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

9. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

TOTAL

PUNCTAJ: .....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările  
mentorului: .....  
.....  
.....  
.....

Mentor  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

Cursant  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România.

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

\*ST\*

Șeful Comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România

Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta la șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România.

-----

Anexa 2 a fost înlocuită cu anexa 1 din [HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 2 noiembrie 2010, conform pct. 3 al art. I din același act normativ.

ANEXA 3

-----  
la metodologie  
-----

FIȘĂ DE STAGIU  
Specialitatea Radiologie

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiul .....  
Unitatea sanitară .....

Secția .....  
 Asistent șef secție .....  
 Director de îngrijiri .....  
 Asistent secție .....  
 Obiective .....

1. Pregătirea pacienților pentru examene radiologice: psihică (informare asupra examinării, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul examinării) și fizică (poziționare)

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

2. Protecția specifică a pacientului prin alegerea echipamentelor de protecție corespunzătoare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Pregătirea materialelor necesare examinării radiologice

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Fixarea parametrilor instalației radiologice în funcție de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului (alegerea filmului, poziționarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Administrarea de substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

7. Pregătirea soluțiilor pentru prelucrarea filmelor

\*T\*



Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, cunoașterea și respectarea normelor de securitate radiologică, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

9. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:



FIȘĂ DE STAGIU  
Specialitatea Laborator

Numele .....  
 Prenumele .....  
 C.N.P. ....  
 Profesia .....  
 Specialitatea .....  
 Perioada de stagiu .....  
 Unitatea sanitară .....  
 Secția .....  
 Asistent șef laborator.....  
 Director de îngrijiri .....  
 Asistent laborator .....  
 Obiective .....

1. Pregătirea pacienților pentru recoltarea probelor de laborator:  
 psihică (informare asupra procedurii de recoltare, senzațiile și  
 reacțiile ce le poate avea pe parcursul recoltării) și fizică  
 (poziționare)

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

2. Protecția specifică în procesul de recoltare a probelor prin  
 luarea măsurilor de protecție corespunzătoare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Pregătirea materialelor necesare recoltării probelor

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laborator

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

--	--	--	--

\*ST\*

7. Programarea pacienților pentru investigații de specialitate

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Sterilizarea materialelor și instrumentelor din laborator

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....  
.  
.....  
.  
.....  
.  
.....  
.

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

\*ST\*

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### ANEXA 5

-----  
la metodologie  
-----

#### FIȘĂ DE STAGIU Specialitatea Nutriție - dietetică

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....  
Obiective .....

1. Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

2. Capacitatea calculării periodice a valorii calorice și structurii meniurilor, controlării zilnice a regimurilor dietetice prescrise de secții și păstrării probelor alimentare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor și prelucrării culinare corecte a alimentelor

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor legate de meniuri

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

5. Calitatea comunicării informațiilor (scrise și verbale)



\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

7. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

9. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:
--------------------

Recomandările mentorului:

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

\*ST\*

---

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA 6

-----  
la metodologie  
-----

FIȘĂ DE STAGIU  
Specialitatea Farmacie

Numele.....  
Prenumele.....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiul .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Farmacist-șef (mentor) .....  
Director de îngrijiri .....  
Obiective .....

1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescripții și a materialelor sanitare, cu excepția rețetelor magistrale și produselor toxice și stupefiante

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse condiționate și preparate galenice

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie în prepararea produselor farmaceutice

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea și distribuirea produselor farmaceutice

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

--	--	--	--

\*ST\*

5. Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum și manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

TOTAL

PUNCTAJ: .....

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentor	Cursant
Numele .....	Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef.

VALIDAREA STAGIULUI

\*T\*

DA	NU

\*ST\*

Director de îngrijiri/Farmacist-șef  
Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

---

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri/ farmacistului-șef.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

ANEXA 7

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU  
Specialitatea Obstetrică-ginecologie moașe

Numele.....  
Prenumele.....  
C.N.P. ....  
Profesia .....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....  
Obiective .....

1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare în activitatea de îngrijire

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

2. Coordonare, comunicare și colaborare în cadrul echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Aptitudini de a gestiona situații de urgență medicală

\*T\*



Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Executarea și respectarea tehnicilor de îngrijire și tratament

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

5. Posibilitate de adaptare în comunicare, obținerea de informații utile în rezolvarea cazurilor

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

7. Păstrarea și gestionarea materialelor sanitare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Cunoașterea protocoalelor medicale în urmărirea și monitorizarea parturientelor

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

9. Cunoașterea și respectarea normelor privind controlul infecțiilor nosocomiale și de gestionare a deșeurilor medicale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

10. Cunoașterea și respectarea procedurilor de pregătire și sterilizare a materialelor și instrumentelor

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

TOTAL PUNCTAJ: .....

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mentor  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

Cursant  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

\*T\*

DA	NU

\*ST\*

Director de îngrijiri  
Numele .....

Prenumele .....  
Semnătura .....

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### ANEXA 8

la metodologie

#### FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

Numele .....  
Prenumele .....  
C.N.P. ....  
Profesia. ....  
Specialitatea .....  
Perioada de stagiu .....  
Unitatea sanitară .....  
Secția .....  
Asistent șef secție .....  
Director de îngrijiri .....  
Asistent secție .....  
Obiective .....

1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu câmp magnetic, cu curenți de joasă, medie și înaltă intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infraroșii), de hidroterapie (băi galvanice, duș subacvatic) etc.

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător
(1-6p)			

\*ST\*

2. Pregătirea fizică și psihică a pacienților pentru aplicarea tratamentului și monitorizarea evoluției pacienților

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Capacitatea de comunicare atât cu pacientul, cât și cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

4. Capacitatea de a respecta normele de igienă

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

5. Capacitatea de instruire a pacienților și a familiei pentru continuarea tratamentului

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

7. Programarea pacienților pentru tratament

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător


\*ST\*

9. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p) (1-6p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător

TOTAL

PUNCTAJ: .....

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările mentorului:

.....  
 .....  
 .....





C.N.P. ....  
 Profesia ....  
 Specialitatea ....  
 Perioada de stagiu ....  
 Unitatea sanitară ....  
 Secția ....  
 Asistent-șef .....

Director de îngrijiri ....  
 Asistent-șef .....

Obiective .....

1. Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistenței sociale și găsierea unor soluții în rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

2. Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale și întocmirea sesizărilor către autoritățile competente

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

3. Aptitudini de implementare a legislației sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

#### 4. Capacitatea de lucru în echipa multidisciplinară

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

#### 5. Aptitudini de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

#### 6. Planificarea activității proprii și stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

--	--	--	--

\*ST\*

7. Utilizarea tehnicilor și metodelor de investigație specifice în identificarea și soluționarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

8. Cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

--	--	--	--

\*ST\*

10. Capacitatea de susținere morală și sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere și sfătuire

\*T\*

Foarte bine (10 p) (1-6 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător

\*ST\*

TOTAL

PUNCTAJ: .....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările  
mentorului: .....

.....

.....

.....

Mentor  
Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

Cursant  
Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

\_\_\_\_\_

DA	NU

\*ST\*

Director de îngrijiri  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta la directorul de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

-----

Anexa 8<sup>1</sup> a fost introdusă de pct. 4 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 2 noiembrie 2010, având conținutul prevăzut în anexa 2 din același act normativ.

ANEXA 9

-----  
la metodologie  
-----

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR  
ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA  
Filiala .....

CERTIFICAT  
de reatestare a competenței profesionale

Domnul/Doamna ....., născut/născută  
în anul ....., luna ....., ziua ..., în  
localitatea ....., județul ....., având  
funcția de ..... în  
specialitatea ....., a urmat stagiul de  
reatestare a competenței profesionale în  
perioada ..... în  
cadrul ....., pentru întreruperea  
activității cuprinse în  
perioada ....., și a absolvit  
cu ..... puncte.

Președinte,  
.....

Şeful Departamentului profesional-ştiinţific,  
de control şi supraveghere a profesiei/  
Şef compartiment,

.....

Data eliberării .....

Seria ..... nr. ....

-----